

PATVIRTINTA
Jurbarko Naujamiesčio
progimnazijos direktoriaus
2018 m. lapkričio 29 d.
įsakymu Nr. VI-349

JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJS

VADOVŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, AUKLĖTOJŲ, BIBLIOTEKININKŲ, MOKYTOJŲ PADĖJĖJŲ, SKYRIAUS VEDĖJO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos (toliau – progimnazija) direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, auklėtojų, bibliotekininkų, mokytojų padėjėjų, skyriaus vedėjo kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja progimnazijos direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, auklėtojų, bibliotekininkų, mokytojų padėjėjų, skyriaus vedėjo kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, principus, planavimą, vertinimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2003, Nr. [63-2853](#)) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-889, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, patvirtintu 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos Seimo įsakymu Nr. XIII-198 ir kitais progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Akademinė valanda – 45 minučių laiko trukmė.

Edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Kursai – švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

Mokymo modulis – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo

programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Stažuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETAI, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai:

5.1. Edukacinės išvykos – seminarai užsienyje, kai vyksta ne mažiau kaip 30 procentų progimnazijos darbuotojų;

5.2. 1–2 seminarai organizuojami progimnazijoje pagal veiklos plano ir/ar progimnazijos vidaus įsivertinimo rekomendacijas.

6. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – skatinti progimnazijos direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, auklėtojus, bibliotekininkus, mokytojų padėjėjus, skyriaus vedėją plėtoti savo dalykines ir bendrąsias kompetencijas, praktinius įgūdžius siekiant užtikrinti švietimo kokybę.

7. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

7.1. sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal progimnazijos strateginio ir veiklos plano tikslus ir uždavinius bei atsižvelgiant į individualius poreikius;

7.2. skatinti, kad progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, auklėtojai, bibliotekininkai, mokytojų padėjėjai, skyriaus vedėjas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

7.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

7.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS, ORGANIZAVIMAS

8. Individualus progimnazijos darbuotojo – mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto, auklėtojo, (išskyrus progimnazijos direktorių, jo pavaduotojus ugdymui, bibliotekininkus, mokytojų padėjėjus, skyriaus vedėją) kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijomis, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa, tiesioginių vadovų rekomendacijomis.

9. Progimnazijos direktorius sudaro sąlygas kiekvienam darbuotojui (direktoriaus pavaduotojams ugdymui, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, auklėtojams, bibliotekininkams, mokytojų padėjėjams, skyriaus vedėjui) pasinaudoti teise per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, finansuojamuose progimnazijos lėšomis atsižvelgiant į etato užimtumą:

iki 0,5 etato – iki 3 dienų,

nuo 0,5–0,8 etato – iki 4 dienų,

0,8 ir daugiau etato – iki 5 dienų.

10. Kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius, finansuojamas savo lėšomis ir/ar nemokamas, ne darbo metu, nėra ribojamas.

11. Darbuotojas (direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, auklėtojas, bibliotekininkas, mokytojo padėjėjas, skyriaus vedėjas), ketindamas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje darbo metu atlieka šiuos veiksmus:

11.1. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas kreipiasi į progimnazijos direktorių pateikdamas raštišką prašymą ir dokumentą, įrodantį apie vykstantį kvalifikacijos renginį (nuostatus, programą, kvietimą ar pan.), jo vietą, laiką, trukmę.

11.2. Bendradarbiaudamas su kuruojančiu vadovu suderina pamokų pravedimą kitu laiku (jeigu to reikia; užpildomas prašymas dėl dalyvavimo seminare/kursuose/konferencijoje, priedas Nr. 1.).

12. Kuruojantis vadovas, suderinęs su progimnazijos vyriausiuoju buhalteriu, parengia įsakymo projektą dėl leidimo darbuotojui (direktoriaus pavaduotojui ugdymui, mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui, auklėtojui, bibliotekininkui, mokytojo padėjėjui, skyriaus vedėjui) vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, kuriame nurodoma, kaip ir iš kokių biudžeto (programos) lėšų bus apmokama.

13. Grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio darbuotojas (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, auklėtojas, bibliotekininkas, mokytojo padėjėjas, skyriaus vedėjas) pateikia progimnazijos vyriausiajam buhalteriiui dalyvio mokesčio, mokesčio už nakvynę sąskaitas – faktūras, kelionės bilietus.

14. Kiekvienas pedagogas turi teisę bendradarbiaujant su progimnazijos darbuotojais (direktoriumi, direktoriaus pavaduotojais ugdymui, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, auklėtojais, bibliotekininkais, skyriaus vedėju), progimnazijoje inicijuoti ir organizuoti 1–2 bendrus seminarus aktualiomis temomis.

15. Siekiant efektyviai naudoti lėšas, į kvalifikacijos tobulinimo renginius, organizuojamus ne Jurbarko, į tos pačios programos seminarą, konferenciją metodinės grupės nariai, progimnazijos vadovai deleguoja ne daugiau 2 atstovus (į komandinį – mokytojų komanda ar jos atstovai). Išimtinai atvejai: atnaujinta dalyko programa, pedagoginių inovacijų diegimas ir pan.

16. Pasibaigus kalendoriniams metams (pinigai skiriami kalendoriniams metams) mokytojų tarybos posėdyje progimnazijos vadovai pagal kuruojamas sritis parengia ir pateikia metinę ataskaitą apie kvalifikacijai skirtų valandų panaudojimą.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS

17. Direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų, auklėtojų, mokytojo padėjėjų, bibliotekininkų, skyriaus vedėjo kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas:

17.1. iš valstybės biudžeto vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. TSP-276 „Dėl mokymo lėšų dalies, tenkančios Jurbarko rajono savivaldybei, apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

17.2. iš Europos Sąjungos ar kitų projektų lėšų;

17.3. iš nuosavų darbuotojų lėšų.

18. Minėtos lėšos naudojamos kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių seminarų, edukacinių išvykų-seminarų, mokymų, paskaitų, apgyvendinimo, kelionės, registracijos mokesčio išlaidoms padengti, už bilietus į edukacinius renginius apmokėti.

19. Iš valstybės biudžeto gali būti finansuojama direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų, auklėtojų, mokytojo padėjėjų, bibliotekininkų, skyriaus vedėjo edukacinių išvykų-seminarų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

20. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už metodinės veiklos organizavimą, kalendorinių metų pradžioje, gavęs informaciją iš progimnazijos vyriausiojo buhalterio apie progimnazijai skirtas mokymo lėšas kvalifikacijai tobulinti kartu su atskiras veiklas kuruojančiais progimnazijos vadovais, metodinių grupių pirmininkais paskirsto jas ir Mokytojų tarybos posėdyje pristato lėšų paskirstymą pedagogams.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose Lietuvoje ar užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdušios institucijos išduotus pažymėjimus.

22. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė.

23. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai saugomi darbuotojų asmeniniuose segtuvuose.

23.1. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po dalyvavimo kvalifikacijos kėlimo renginyje informacija apie tai registruojama atskirame darbuotojui skirtame ataskaitos lape (priedas Nr. 2.)

23.2. Ataskaitos lapai laikomi pas atskiras veiklas kuriojančius progimnazijos vadovus.

Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos direktoriaus pavaduotojų
ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, auklėtojų,
bibliotekininkų, mokytojų padėjėjų, skyriaus vedėjų kvalifikacijos
tobulinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(vardas, pavardė)

(dalykas, kvalifikacinė kategorija)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos
direktorei Almai Uznei

PRAŠYMAS
DĖL DALYVVAVIMO KVALIFIKACIJOS KĖLIMO RENGINYJE

20__-__-__

Jurbarkas

Prašyčiau leisti dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginyje „Pavadinimas“, kuris vyks
20__ m. _____ mėn. _____ d. _____ (kur?).

Pamokas pravesiu (pildoma, jeigu vykstama pamokų laiku) _____

Kvalifikacijos kėlimo renginys mokamas/nemokamas. (Jeigu mokamas, prašau
apmokėti seminaro ir/ar kelionės išlaidas).

PAGRINDAS. Pridedamas (nurodomas oficialus dokumentas, kuriuo remiantis vykstama į
kvalifikacijos kėlimo renginį)

(parašas)

Pastaba: prašymą pateikti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, auklėtojų, bibliotekininkų, mokytojų padėjėjų, skyriaus vedėjų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo
2 priedas

JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ
KVALIFIKACIJAI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO 20__ M. ATASKAITA

(vardas, pavardė)

(dalykas, kvalifikacinė kategorija)

Eil. Nr.	Data	Renginio pavadinimas	Dienų skaičius	Panaudota lėšų

(parašas)

Kuruojantis progimnazijos vadovas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba: ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po dalyvavimo kvalifikacijos kėlimo renginyje užpildyti darbuotojo ataskaitos lapą.

