

PATVIRTINTA
Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos
direktoriaus 2018 m. lapkričio 6 d.
įsakymu Nr. VI-318

JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

2018 m. lapkričio 6 d. Nr. 65
Jurbarkas

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Sargas yra
(pareigybės pavadinimas) II grupėje.
(nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – D.
(nurodoma, kuriam lygiui (A2, B, C, D) priskiriama pareigybė)

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Žinoti Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos (toliau – Progimnazija) pastato patalpų išdėstymą ir išėjimus iš jo.
 - 3.2. Žinoti Progimnazijos atsakingų darbuotojų telefonus.
 - 3.3. Žinoti Progimnazijos darbo ir poilsio tvarką.
 - 3.4. Žinoti materialinių vertybių išdėstymo vietas.
 - 3.5. Išmanyti Progimnazijos pastato signalizacijos sistemos veikimo principą.
 - 3.6. Žinoti vidaus darbo tvarkos taisykles, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimus, vykdyti juos.
 - 3.7. Mokėti naudotis kompiuteryje vaizdo stebėjimų kameromis rodoma medžiaga.
 - 3.8. Neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims jokios dalykinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Progimnazijoje.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Saugo ir prižiūri adresu Kalninės g. 39, Jurbarko, esantį Progimnazijos pastatą, jame esančias materialines vertybes ir Progimnazijos teritoriją.
 - 4.2. Saugo ir prižiūri nuo pašalinių veiksnių suniokojimo, sugadinimo, vagysčių, padegimo – gaisro sukėlimo, kitų kenksmingų poveikių Progimnazijos pastatą ir Progimnazijos teritoriją.
 - 4.3. Pastebėjęs pažeidimus: įsilaužimą į pastatą, vagystę, turto sugadinimą, gaisrą, kitus kenksmingus atvejus pastate ar teritorijoje, nedelsiant informuoja specialiąsias tarnybas, Progimnazijos vadovybę ir imasi priemonių pažeidimams pašalinti.
 - 4.2. Prieš darbo pradžią ir pabaigą patikrina įėjimus į Progimnaziją.
 - 4.3. Įjungia ir išjungia apšvietimą, atrakina ir užrakina duris.
 - 4.4. Iš lauko pusės apžiūri Progimnazijos pastato langus, įsitikina, ar jie uždaryti, ar nepalikta neišjungta šviesa.

- 4.5. Nepalieka pastato darbo, nedarbo ir šventinėmis dienomis, kol neatvyks kitas sargas ar Progimnazijos darbuotojas.
- 4.6. Griežtai laikosi Progimnazijos direktoriaus patvirtinto darbo grafiko.
- 4.7. Visus pamainos perėmimo metu ar budėjimo metu pastebėtus saugomo pastato trūkumus ar įvykius pažymi Sargų, budėtojų perdavimo–priėmimo žurnale.
- 4.8. Nesant pastate dirbančiųjų ar salės nuomininkų arba atliekant saugomos teritorijos apžiūrą, laukines duris laiko užrakintas.
- 4.9. Reikalauja, kad Progimnazijos darbuotojai baigę darbą užrakintų patalpas, išjungtų elektros prietaisus, kompiuterius, kitą orgtechniką, apšvietimą.
- 4.10. Tikrina apsaugos priemonių būklę, laiku praneša apie atsiradusius gedimus.
- 4.11. Atsako už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos Progimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Progimnazijos nustatytą tvarką.
- 4.12. Vykdo saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimus.
- 4.13. Kasmet pasitikrina sveikatą.
- 4.14. Atlieka kitus Progimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavestus darbus, kurie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

Su sargo pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku juo vadovautis darbe: