

PATVIRTINTA
Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos
direktoriaus 2018 m. spalio 31 d.
įsakymu Nr. VI-304

JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

2018 m. spalio 31 d. Nr. 53
(data)

Jurbarkas

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Inžinierius-programuotojas yra
(pareigybės pavadinimas)

II grupėje.
(nurodoma pareigybės grupė)

2. Pareigybės lygis – B.

(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų.

3.2. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 (Žin., 2003, Nr. 123-5618), reikalavimus.

3.3. Gerai išmanyti darbo su kompiuteriu norminius aktus, technines sąlygas, programų sudarymo, įvedimo ir naudojimosi jomis taisykles, kompiuterio techninius duomenis, apkrovimo galimybes, kompiuterio priežiūros taisykles.

3.4. Turi žinoti ir išmanyti progimnazijos valdymo struktūrą, darbo organizavimo principus.

3.5. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti informaciją.

3.6. Inžinierius-programuotojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

3.7. Inžinierius-programuotojas savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, progimnazijos nuostatais, pareigybės aprašymu, etikos principais.

3.8. Gebėti dirbti komandoje; gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą, rengti ataskaitas ir kitus dokumentus, gebėti savarankiškai vykdyti inžinieriaus-programuotojo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

3.9. Neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant progimnazijoje.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas, kuris dirba 0,75 etatu ir 0,5 etatu, vykdo šias funkcijas:
- 4.1. Instaliuoja progimnazijos (toliau – Progimnazija) ir Girdžių skyriaus (toliau – Skyrius) administracijos, darbuotojų ir pedagogų kabinetų kompiuterizuotose darbo vietose specializuotą ir bendros paskirties programinę įrangą, šalina jos sutrikimus.
 - 4.2. Prižiūri ir užtikrina nepertraukiamą kompiuterizuotų darbo vietų darbą, vykdo techninį informacinių sistemų aptarnavimą Progimnazijoje ir Skyriuje.
 - 4.3. Konsultuoja Progimnazijos ir Skyriaus darbuotojus specializuotų darbo vietų eksploatavimo.
 - 4.4. Naudoja tik legaliai įsigytą programinę įrangą.
 - 4.5. Atlieka programinės ir antivirusinės įrangos naujinimo darbus.
 - 4.6. Pateikia poreikį dėl medžiagų ir įrenginių įsigijimo direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
 - 4.7. Atlieka kompiuterių ir jų įrenginių remonto darbus. Nepavykus pašalinti gedimo, kreipiasi į Progimnazijos direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams dėl kompiuterių ir jų įrenginių remonto kitose įmonėse.
 - 4.8. Rengia kompiuterių tinklus Progimnazijoje ir Skyriuje, juos prižiūri.
 - 4.9. Atlieka duomenų rezervines kopijas.
 - 4.10. Atsako už kompiuterinės, garso ir vaizdo aparatūros parengimą ir naudojimą Progimnazijos ir Skyriaus organizuojamų renginių metu.
 - 4.11. Dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, mokymuose.
 - 4.12. Kasmet patikrina sveikatą.
 - 4.13. Atsako už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos Progimnazijoje ir Skyriuje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Progimnazijos nustatytą tvarką.
 - 4.14. Vykdo saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimus.
 - 4.15. Atlieka kitus Progimnazijos direktoriaus pavestus darbus, kurie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
5. Šias pareigas einantis darbuotojas, kuris dirba 0,25 etatu, vykdo šias funkcijas:
- 5.1. Tvarko ir administruoja Progimnazijos interneto svetainę www.jnm.lt.
 - 5.2. Administruoja elektroninį dienyną.
 - 5.3. Dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, mokymuose.
 - 5.4. Kasmet patikrina sveikatą.
 - 5.5. Atsako už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos Progimnazijoje ir Skyriuje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Progimnazijos nustatytą tvarką.
 - 5.6. Vykdo saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimus.
 - 5.7. Atlieka kitus Progimnazijos direktoriaus pavestus darbus, kurie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

Su inžinieriaus-programuotojo pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku juo vadovautis darbe: