

## JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJS DIREKTORIUS

2024 m. rugsėjo 2 d. Nr.  
(data)  
Jurbarkas

### PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

#### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigų pavadinimas: vairuotojas/pagalbinis mokyklos darbuotojas yra kvalifikuotų darbuotojų grupėje.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Vairuotojas/pagalbinis mokyklos darbuotojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

#### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. Vairuotojas/pagalbinis mokyklos darbuotojas privalo turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti D kategorijos kelių transporto priemonės, o vežant mokinius mokykliniu autobusu, turinčiu daugiau kaip aštuonias, bet ne daugiau kaip šešiolika sėdimų vietų, be vairuotojo vietos, – vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti bent D1 kategorijos kelių transporto priemonės.
  - 4.2. Vairuotojas/pagalbinis mokyklos darbuotojas pareigybei būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.
  - 4.3 Vairuotojas/pagalbinis mokyklos darbuotojas turi žinoti ir išmanyti:
    - 4.3.1. kelių eismo taisykles ir griežtai jomis vadovautis;
    - 4.3.2. vairuojamo progimnazijos tarnybinio transporto (Volswagen Crafter) techninės charakteristikos reikalavimus, įrengimo, veiklos principus, naudojimo instrukciją bei priežiūros ypatybes;
    - 4.3.3. maršruto, kuriuo jis važinės ypatumus, sustojimų vietas, mokinių skaičių, pavojingus kelio ruožus;
    - 4.3.4. mokinių vežimo ypatybes poilsio dienomis, ekskursijų metu, prasidėjus rudens ir žiemos sezonui bei nepalankiomis oro sąlygomis;
    - 4.3.5. kaip jam elgtis eismo įvykio metu, mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems nelaimingo atsitikimo metu.

#### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. laiku ir saugiai nuveža mokinius į paskirties vietą (į progimnaziją, iš progimnazijos), stebi, kad mokiniai saugiai galėtų įlipti ir išlipti iš autobuso nustatytose sustojimo vietose (stotelėse) pagal mokinių gyvenamąją vietą;
  - 5.2. nuolat prižiūri mokyklinio autobuso techninę būklę ir jo komplektiškumą, laiku šalina gedimus, turinčius įtakos eismo saugumui, pritvirtina skiriamuosius ženklus pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. lapkričio 29 d. nutarimo Nr. 883 „Dėl kelių eismo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1993, Nr. [66-1250](#)) reikalavimus;

- 5.3. periodiškai atlieka mokyklinio autobuso techninį aptarnavimą, nustatytu periodiškumu jį paruošia ir pristatyto techninei apžiūrai;
- 5.4. suprantamai ir laiku (kasdien) pildo kelionės dokumentus, tausoja patikėtą turta, efektyviai naudoja eksploatacijai skirtas lėšas;
- 5.5. primena mokiniams, kad į kitą kelio (gatvės) pusę eiti tik nuvažiavus mokykliniam autobusui ir tik pėsčiųjų perėjose, o jei jos nėra, – stačiu kampu, įsitikinus, kad arti nėra važiuojančių transporto priemonių. Palydi į kitą kelio pusę jaunesnius kaip 10 metų vaikus;
- 5.6. stebi mokinius, kad jie įliptų į mokyklinį autobusą ir išliptų iš jo tik mokykliniam autobusui sustojus. Įlipus mokiniams, patikrinti, ar autobuso durys gerai uždarytos;
- 5.7. reikalauja iš mokinių laikytis mokinių elgesio taisyklių, neleidžia smurtauti, tyčiotis, triukšmauti, vartoti necenzūrinius žodžius, įvairius kvaišalus, šiukšlinti;
- 5.8. atsako už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal progimnazijos nustatytą tvarką.
- 5.9. Vairuotojas/pagalbinis mokyklos darbuotojas privalo:
- 5.9.1. savimi turėti ir tikrinančio pareigūno reikalavimu pateikti reikiamus dokumentus (galiojančius vairuotojo pažymėjimą arba asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, transporto priemonės registracijos liudijimą, vairuotojos kvalifikacijos kortelę, kelionės lapą);
- 5.9.2. nevežti autobusu pašalinių asmenų (atsitiktinių pakeleivių);
- 5.9.3. nevežti daugiau mokinių, progimnazijos darbuotojų negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų;
- 5.9.4. sugedus mokykliniam autobusui arba įvykus nelaimėi, nepalikti mokinių, progimnazijos darbuotojų be priežiūros; įvykus nelaimėi, jeigu yra sužeistų, nedelsiant kviesti greitąją pagalbą ir policiją, pačiam suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems, o sugedus mokykliniam autobusui, kuriuo toliau tęsti kelionės neįmanoma, mokinius išleisti vykti į progimnaziją ar namus tik su lydinčiu suaugusiu progimnazijos darbuotoju (draudžiama palikti mokinius vienus arba vienus išleisti vykti į progimnaziją ar namus);
- 5.9.5. apie įvykusią nelaimę nedelsiant pranešti progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams ir progimnazijos direktoriui;
- 5.9.6. vadovautis Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nurodytais reikalavimais, šiuo pareigybės aprašymu, kitais progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);
- 5.9.7. atsakyti už įvykio keliuose pasekmes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.10. Vairuotojas/pagalbinis mokyklos darbuotojas:
- 5.10.1. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, atlieka nesudėtingus statybos remonto darbus lauke ir viduje;
- 5.10.2. taiso inventorių, reikalingą kitų Progimnazijos darbuotojų darbui, gamina nesudėtingus baldus, remontuoja ugdytinių ir mokinių baldus;
- 5.10.3. padeda darbuotojams tvarkyti interjerą, perstatinėja baldus, paruošia patalpas valymo darbams;
- 5.10.4. padeda paruošti Progimnazijos patalpas naujiems mokslo metams, atlieka patalpų einamojo remonto darbus;
- 5.10.5. esant būtinybei atlieka Progimnazijos budėtojo funkcijas;
- 5.10.5. atlieka kitus Progimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavestus nenuolatinio pobūdžio darbus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

Data