

PATVIRTINTA
Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos
direktoriaus 2026 m. sausio d.
įsakymu Nr.VI-1

JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

2026 m. sausio d. Nr. 123
Jurbarkas

PAGALBOS MOKINIUI SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigų pavadinimas: pagalbos mokiniui skyriaus vedėjo pareigybė yra struktūrinių padalinių vadovų, jų pavaduotojų, kitų pavaldžių darbuotojų turinčių ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai pareigybių grupėje.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas pavaldus direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM

4. Pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.2. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
 - 4.3. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklausęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklausęs ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.4. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų;
 - 4.5. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, progimnazijos nuostatus, progimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą; pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę; turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus; gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias, vadovaujantis Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo progimnazijoje tvarkos aprašu, patvirtintu Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. VI-242.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAGALBOS MOKINIUI SKYRIAUS VEDĖJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas vykdo šias funkcijas:
- 5.1. kuruoja pagalbos mokiniui specialistų ir mokinio padėjėjų darbą. Konsultuoja, stebi, vertina ir analizuoja jų darbą, teikia informaciją mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijai apie pagalbos mokiniui specialistų darbą;
 - 5.2. vadovauja progimnazijos Vaiko gerovės komisijai;
 - 5.3. organizuoja pritaikytų, individualizuotų programų įgyvendinimą, vykdo jų priežiūrą pradiniam ir pagrindiniam ugdyme;
 - 5.4. dalyvauja progimnazijos veiklos kokybės įsivertinime;
 - 5.5. bendradarbiauja su direktoriaus pavaduotojais ugdymui teikiant pagalbą mokiniams nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimuose nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmenis;
 - 5.6. koordinuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą pagalbos teikimo, ugdymo klausimais;
 - 5.7. progimnazijos direktoriaus pavedimu (įsakymu) dalyvauja komisijų, komandų, darbo grupių veikloje ar joms vadovauja;
 - 5.8. nagrinėja pedagogų, mokinių bei mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, skundus bei pasiūlymus pagal kuruojamas veiklos sritis;
 - 5.9. inicijuoja direktoriaus įsakymų ir kitų dokumentų projektų parengimą pagal kuruojamas veiklas;
 - 5.10. dalyvauja progimnazijos metinės veiklos ataskaitos steigėjui rengime pagal kuruojamas veiklas.

SUSIPAŽINAU

(parašas)

(vardas, pavardė)

Data _____