PATVIRTINTA
Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos
direktoriaus 2018 m. lapkričio 5 d.
įsakymu Nr.VI-312

JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

2018 m. lapkričio 5 d. Nr. 57
Jurbarkas

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Logopedo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Logopedas pavaldus tiesiogiai direktoriui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM LOGOPEDUI

4. Logopedas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir yra įgijęs logopedo ar defektologo logopedo, ar oligofrenopedagogo kvalifikaciją, ar yra baigęs specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializacija).
4.2. turėti ar logopedo, ar vyresniojo logopedo, ar logopedo metodininko kvalifikacinę kategoriją;
4.3. privalo būti įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
4.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklausę lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklausę ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
4.5. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų;
4.6. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, progimnazijos nuostatus, progimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą; pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę; turėti galiojantį privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus; gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias, vadovaujantis Smurto

ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo progimnazijoje tvarkos aprašu, patvirtintu Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. VI-242.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO LOGOPEDO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis logopedas vykdo šias funkcijas:

5.1. įvertina mokinių (ugdytinių) kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus bei nustato specialiuosius mokinio (ugdytinio) ugdymo(si) poreikius;

5.2. bendradarbiauja su mokytojais, klasių vadovais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, progimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes ir juos taiko;

5.3. veda individualias, pogrupines ir grupines pratybas;

5.4. rengia veiklos ataskaitą, mokinių (ugdytinių), turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų ugdymo metinę analizę, atsiskaito progimnazijos Vaiko gerovės komisijai;

5.5. parengia mokinių (ugdytinių), švietimo pagalbos gavėjų sąrašą;

5.6. pildo kalbos įvertinimo korteles;

5.7. tvarko logopedo dienyną, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo dokumentus;

5.8. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais;

5.9. rengia ir pritaiko specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių tarties, kalbos bei komunikaciniams gebėjimams lavinti;

5.10. šviečia progimnazijos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo ir specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja progimnazijos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

5.11. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su Vaiko gerovės komisija ir savivaldos grupėmis ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius;

5.12. dalyvauja spendžiant krizinius atvejus progimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

5.13. informuoja progimnazijos Vaiko gerovės komisiją, mokytojus, kitus pagalbos specialistus apie susidariusią probleminę situaciją mokiniui ir teikia siūlymus progimnazijos Vaiko gerovės komisijai problemos sprendimo klausimais.

5.14. numato logopedinės pagalbos teikiamos specialiųjų poreikių mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

5.15. palaiko ryšius su valstybinėmis, savivaldybės įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams;

5.16. planuoja ir derina su progimnazijos direktoriumi metines veiklos prioritetus;

5.17. dalyvauja progimnazijos Vaiko gerovės ir kitų progimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje;

5.18. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar progimnazijos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją;

5.19. logopedo, dirbančio 1 etato krūviu, darbo valandų norma – 23 valandos per savaitę, iš kurių 5 valandos skirtos konsultacijoms ir metodinei veiklai.

SUSIPAŽINAU
Data _____

_____ _____

(parašas) (vardas, pavardė