

# JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**DIREKTORĖS ALMOS UZNĖS**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. 1

Jurbarkas

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2020 metais progimnazija dirbo vadovaudamasi Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos 2018-09-01–2021-08-31 strateginiu veiklos planu, kuriuo remiantis parengtas metinis veiklos planas. Progimnazijos bendruomenė 2020 metais buvo išsikėlusį tikslą – plėtoti ugdymą(si), siekiant optimalios bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumos ir uždavinius – tobulinti pamokos struktūrą, atsižvelgiant į geros pamokos požymius; stiprinti mokinių savarankiško, konstruktyvaus mokymosi gebėjimus, atsakomybę už mokymosi pasiekimus. Svariausi pasiekimai:

- 2019–2020 mokslo metais bendras mokinių mokymosi kokybės vidurkis pradinėse klasėse buvo 75,7 proc., kuris lyginant su 2018–2019 m. m padidėjo 10,6 proc., o 5–8-ose – 52,38 proc., kuris lyginant su 2018–2019 m. m. padidėjo 9,42 proc. Progimnazija pateko tarp pažangiųjų Lietuvos mokyklų, kurios išsiskiria kokybe. Iš 120 pateikusių duomenis progimnazijų (Lietuvoje jų yra 155) Jurbarko Naujamiesčio progimnazija yra 11-oje vietoje pagal 4-ų klasių mokinių akademinis pasiekimus;

- nuo 2020 m. kovo mėn. sėkmingai organizuotas ugdymas nuotoliniu mokymo būdu (nuotoliniam mokymui pasirinkta platforma *Microsoft Office 365 – Microsoft Teams*, pakankamai aukštas mokytojų informacinis raštingumas, organizuoti mokymai pedagogams „Microsoft Teams platformos ir naujo skaitmeninio turinio naudojimas ugdymo procese“, pagal galimybes atnaujintos techninės priemonės, susitarta dėl ugdymo turinio ir skaitmeninės medžiagos);

- teikta veiksminga pagalba mokiniams, patiriantiems sunkumų mokantis (2–4 klasėse skirtos matematikos, lietuvių kalbos ir anglų kalbos, o 5–8 klasėse – lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos konsultacijos, teikta visapusiška pagalba pradinių klasių mokiniams Visos dienos mokykloje);

- aktyvi projektinė veikla ir sėkmingas jų įgyvendinimas (tarptautiniai projektai: „Erasmus+“ 2 pagrindinio veiksmo bendrojo ugdymo sektoriaus mokyklų mainų partnerystės projektai KA229: „Good N-E-W-S (North, East, West and South ORIENTEERING)! I’m in EU!“ ir „Erasmus+“ „Diversity is A Fact Inclusion is An Act“, „eTwinning“ ir „Inspired by 4c“ ir „The most real guide:science“, projektas „Dream Castle“ bei knygų skirtukų mainų projektas „Skaitymas – vienas iš kelių į sveikatą ir gerovę“; respublikiniai projektai: iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Stipri bendruomenė – saugus vaikas“; VšĮ „HUMANA PEOPLE TO PEOPLE BALTIC“ ir Nacionalinės švietimo agentūros socialinės partnerystės programos „Valgyk protingai“ projektas „Sveikai valgau – sveikas augu“; „Informatika pradiniam ugdyme“, „Visos dienos mokykla“, „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ bei 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos projektas „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“; rajoniniai projektai: „Bibliotekoje po pamokų“; „Norime būti sveiki“; „Myliu gyvenimą“);

- 2020 m. rugpjūčio 24–28 d. kartu su socialiniais partneriais „Jurbarkas gyvas“ (savanoriais) organizuota tęstinė vasaros poilsio stovykla „Vasara be kompiuterio“, kurioje dalyvavo šimtas 1–4 klasių mokinių;
- atnaujintas stadionas, sukurta nauja, saugi erdvė ugdymo procesui ir progimnazijos bendruomenės sportiniams renginiams;
- didėjantis mokinių skaičius progimnazijoje.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti ir organizuoti progimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą.	Atliktas teminis progimnazijos veiklos kokybės įšivertinimas, kurio metu gautos išvados ir rekomendacijos panaudotos rengiant progimnazijos dokumentus 2020–2021 mokslo metams, siekiant nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo, kuris užtikrintų kokybišką mokinių ugdymą ir kiekvieno mokinio individualią pažangą.	<p>1. Iki 2020 m. balandžio 10 d. atliktas teminis progimnazijos veiklos kokybės rodiklių „4.3.1. Kompetencija“ ir „4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas“ įšivertinimas.</p> <p>2. Atlikto progimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo išvados ir rekomendacijos panaudotos rengiant ir įgyvendinant progimnazijos veiklos, ugdymo, mokytojų ilgalaikius ir pagalbos mokiniui specialistų planus.</p> <p>3. 2020-12-31 konstatuota, jog ne mažiau kaip 20 proc. progimnazijoje vykstančių pamokų atitinka šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus.</p>	<p>1. Iki 2020 m. balandžio 30 d. atliktas teminis progimnazijos veiklos kokybės rodiklių „4.3.1. Kompetencija“ ir „4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas“ įšivertinimas.</p> <p>2. Atlikto progimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo išvados apsvarstytos Mokytojų tarybos posėdyje, kuriomis remiantis parengtos rekomendacijos panaudotos rengiant ir įgyvendinant progimnazijos metinį veiklos, ugdymo, mokytojų ilgalaikius, pagalbos mokiniui specialistų bei bibliotekos veiklos planus.</p> <p>3. Anketinės apklausos rezultatai rodo, kad 85 proc. mokinių tėvų ir 81 proc. mokinių mokytojų darbą vertina gerai ir labai gerai. Iš stebėtų pamokų protokolų ir Asmeninės pedagoginės veiklos</p>

			suvestinių matyti, kad ne mažiau kaip 20 proc. progimnazijoje vykstančių pamokų atitinka šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus.
1.2. Tobulinti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikaciją, įgyvendinant mokymosi visą gyvenimą principus.	Progimnazijoje organizuoti seminarai, mokymai, edukacinės išvykos mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams. Skatinama gerosios patirties sklaida.	1. Progimnazijoje organizuoti 1–2 seminarai, mokymai mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams.  2. Kartą per mėnesį progimnazijoje organizuotos Metodinės valandos, kurių metu vyks mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų gerosios patirties sklaida.	1. Progimnazijoje vyko 2 mokymai („Microsoft Teams – bendradarbiavimo platforma, transformuojanti mokymo metodus bei kurianti naujas nuotolinio ugdymo galimybes“, „Geros pamokos požymiai: teorija ir praktika“) ir seminaras „Emociniai ir bendradarbiavimo sunkumai: kaip padėti sau ir kitiems?“. 2. Vyko 2 metodinės valandos, kurių metu buvo kalbėta apie kolegialų mokymąsi, dalinamasi patirtimi apie geros pamokos požymius. Dėl karantino nuo 2020-03-30 nutarta organizuoti tik atskirų metodinių grupių nuotolinius susitikimus, kurių metu buvo kalbama apie nuotolinio mokymo sunkumus, galimybes, dalinamasi patirtimi apie pamokų vedimą.
1.3. Telkti progimnazijos bendruomenę bendrai veiklai, kuriant jaukią, kultūringą, saugią bei savitas tradicijas atspindinčią aplinką.	Organizuoti valstybinių švenčių paminėjimai, progimnazijos tradicinės ir netradicinės šventės, įtraukiant visą bendruomenę. 1–8	1. Organizuoti valstybinių švenčių paminėjimai, progimnazijos tradicinės ir netradicinės šventės, įtraukiant visą bendruomenę.	1. Organizuoti valstybinių švenčių paminėjimai, progimnazijos tradicinės ir netradicinės šventės. Progimnazija buvo viena iš organizatorių Jurbarko mieste vykusio orientacinio žaidimo

	<p>klasių mokiniams vedamos netradicinės pamokos, užsiėmimai. Tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas į progimnazijos veiklos planavimo procesus.</p>	<p>2. 1–8 klasių mokiniams organizuotos netradicinės pamokos, užsiėmimai ne tik progimnazijoje, bet ir muziejuose, bibliotekose ir t. t.</p> <p>3. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukti į progimnazijos veiklos planavimo procesus, renginių ir švenčių organizavimą.</p>	<p>„Lengvu žingsniu už laisvą Lietuvą“, skirto Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo 30-mečiui paminėti, kuriame aktyviai dalyvavo ne tik mūsų progimnazijos pedagogai, mokiniai ir jų tėvai, bet buvo įtrauktos ir visų Jurbarko mieste esančių ugdymo įstaigų bendruomenės.</p> <p>2020 m. kovo 5 d. vyko 1–8 klasių vadovų, Progimnazijos tarybos, klasių tėvų komitetų narių, socialinių pedagogų, psichologo diskusija „Svajonių mokykla. Kuo aš galiu prisidėti“.</p> <p>2. 86 proc. mokytojų organizavo 1–8 klasių mokiniams bent 2 pamokas ne tik progimnazijoje, bet ir muziejuose, bibliotekose ir t. t.</p> <p>3. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukti į darbo grupes rengiant progimnazijos ugdymo planą, metinį veiklos planą, organizuojant renginius, šventes. Aktyviai mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvavo Tėvų savaitės, vykusios 2020 m. kovo mėn., organizuojamose veiklose (Protų mūšis, Kaziuko mugė ir t. t.).</p>
--	--	--	--

<p>9.4. Rengti ir įgyvendinti projektus, siekiant mokinių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ūgties.</p>	<p>Parengti ir gavus finansavimą, įgyvendinti projektai, kurių metu pasiekta mokinių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ūgtis, sumažėjusi socialinė atskirtis, sustiprinta formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermė.</p>	<p>1. Iki 2020-02-24 parengta ir pateikta paraiška „Matematinų, loginių ir problemų sprendimo gebėjimų bei kompetencijų taikymo stiprinimas, taikant patyriminę praktiką realiose gyvenimo situacijose“ pagal ESF priemonę „Ikmokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ finansavimui gauti.</p> <p>2. Iki 2020-03-31 parengta ir pateikta nors viena paraiška „Erasmus+“ mokyklų mainų partnerysčių projekto finansavimui gauti.</p> <p>3. Iki 2020-03-31 parengtas ir pateiktas projektinis pasiūlymas pagal Miesto vietos veiklos grupės „Jurbarkas“ 2016–2022 m. vietos plėtros strategijos veiksmą 1.1.1. „Sąlygų naujų socialinių paslaugų atsiradimui ir esamų paslaugų gerinimui sudarymas“ finansavimui gauti.</p>	<p>1. Iki 2020-02-24 parengta ir pateikta paraiška „Matematinų, loginių ir problemų sprendimo gebėjimų bei kompetencijų taikymo stiprinimas, taikant patyriminę praktiką realiose gyvenimo situacijose“ pagal ESF priemonę „Ikmokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ finansavimui gauti.</p> <p>2. Iki 2020-03-31 parengta ir pateikta paraiška „Erasmus+“ mokyklų mainų partnerysčių projekto finansavimui gauti ir gautas finansavimas.</p> <p>3. Iki 2020-03-31 parengtas ir pateiktas projektinis pasiūlymas pagal Miesto vietos veiklos grupės „Jurbarkas“ 2016–2022 m. vietos plėtros strategijos veiksmą 1.1.1. „Sąlygų naujų socialinių paslaugų atsiradimui ir esamų paslaugų gerinimui sudarymas“ finansavimui gauti ir gautas finansavimas.</p>
--	--	---	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
<p>2.1. Organizuotos 2–3 edukacinės išvykos Lietuvoje ar užsienyje mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams.</p>	<p>Dėl COVID-19 suplanuota pedagogų edukacinė išvyka balandžio mėnesį į Sakartvelą neįvyko, kuri perkelta į 2021 m. balandžio mėn. Taip pat dėl COVID-19 balandžio mėnesį neįvyko suplanuota ABC tarybos narių edukacinė išvyka į Karalienės Mortos mokyklą, esančią Vilniuje.</p>

<p>2.2. Įgyvendintos visos „Erasmus+“ 2 pagrindinio veiksmo bendrojo ugdymo sektoriaus mokyklų mainų partnerysčių projekte KA229 „Good N-E-W-S (North, East, West and South ORIENTEERING)! I’m in EU!“ 2020 metais suplanuotos veiklos.</p>	<p>Dėl COVID-19 neįvyko suplanuotos veiklos nuo 2020-03-29. Projekto veiklų įgyvendinimas pratęstas iki 2021-05-31.</p>
---	---

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Inicijuoti ir organizuoti ugdymo proceso nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu</p>	<p>Sėkmingai organizuotas ugdymo procesas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Parengti tvarkos aprašai dėl nuotolinio darbo ir ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu. Pasirinkta nuotoliniam mokymui platforma Microsoft Office 365 – Microsoft Teams, pedagogams organizuoti mokymai „Microsoft Teams platformos ir naujo skaitmeninio turinio naudojimas ugdymo procese“, pagal galimybes atnaujintos techninės priemonės, susitarta dėl ugdymo turinio ir skaitmeninės medžiagos.</p>
<p>3.2. Rengti ir įgyvendinti projektus, sudarant sąlygas mokinių saviraiškai ir kūrybiškumui, fiziniam aktyvumui, sveikai gyvensenai.</p>	<p>2020 m. progimnazija dalyvavo Jurbarko rajono savivaldybės skelbtame konkurse Vaikų vasaros stovyklų ir kitų NVŠ veiklų finansavimui gauti. Buvo pateiktos 3 paraiškos, kurioms buvo skirtas finansavimas. 2020 m. rugpjūčio 24–28 d. kartu su socialiniais partneriais „Jurbarkas gyvas“ (savanoriais) organizuota tęstinė vasaros poilsio stovykla „Vasara be kompiuterio“, kurią lankė 100 1–4 klasių mokinių. Projekto „Bibliotekoje po pamokų“ veiklose nuo 2020-09-01 iki 2020-12-15 dalyvavo 50 5–8 klasių mokinių. Projekto „Norime būti sveiki“ veiklose nuo 2020-10-01 iki 2020-12-14 dalyvavo 140 1–4 klasių mokinių.</p>

3.3. Jurbarko rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimas 2020 metais (Jurbarko rajono savivaldybės 2019 m. rugsėjo 17 d administracijos direktorius įsakymas Nr. O1-1041).	2020 m neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėjų pateiktų programų paraiškos įvertintos pagal pateiktus NVŠ programos atitikties reikalavimus siekiant užtikrinti, kad Europos Sąjungos finansinės paramos, bendrojo finansavimo ir kitos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos NVŠ būtų skirtos tik atitiktį pasitvirtinusių švietimo teikėjų patvirtintoms NVŠ programoms įgyvendinti. Sudaryta galimybė, kad kuo daugiau vaikų pagal savo pomėgius galėtų dalyvauti NVŠ programų veiklose.
---	--

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Zinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
7.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi

## V SKYRIUS

### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

### 9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

## VI SKYRIUS

### VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)